

Попасть в детский сад №34 – просто!



Подать заявку на место в детском саду
можно сразу после рождения малыша!

С чего начать?

Подача заявки

Личное обращение



В МФЦ

(г.Ейск, ул.Армавирская, 45)



С собой необходимо взять:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт одного из родителей;
- документы на право льготы (если есть).



копии



Следует проверить приёмные дни и часы перед подачей заявления (понедельник-четверг с 9.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00)

Через портал Госуслуги

1. Регистрируемся и входим в «Личный кабинет на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Открываем раздел «Каталог услуг»;
3. «Запись в детский сад»
4. Выполняем указание на сайте;



Заявка на текущий год должна подаваться не позднее 1 февраля

Проверка очереди



Для самостоятельного отслеживания места ребенка в очереди, родители (законные представители) могут воспользоваться ссылкой 81.177.100.43

Выбрать муниципалитет: Ейский - Поиск заявлений



Звоним по телефону 2-16-41; 2-01-77



На портале Госуслуги:

Проверяем статус заявления в «Личном кабинете» (если подавали заявление о постановке на учет через портал и получили регистрационный номер системы муниципалитета)



Письмо о выделении места придёт на электронную почту или посредством смс оповещения

Подготовка документов

Документы для поступления в детский сад

Заявление о приеме ребёнка

Свидетельство о рождении ребёнка

Свидетельство о регистрации ребёнка

Медицинская карта по форме Ф26

Паспорт родителя или лица, которое его заменяет

Дети с ОВЗ заключение ПМПК

Согласие на обработку персональных данных

Справка о прививках по форме Ф63

Медицинский полис

Направление комиссии

Родителям детей выдается расписка (заверенная подписью должностного лица и печатью образовательной организации) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов; второй экземпляр договора об образовании;



Уважаемый родитель (законный представитель)!

Для информирования об очередности:

1) в многофункциональном центре (МФЦ):

- уведомление о постановке ребенка на учет;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо его представителя – паспорт (подлинник для ознакомления);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления), а в случае его замены документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы (подлинники для ознакомления).

2) Результатом является информирование заявителя об очередности ребенка, состоящего на учете:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>;
- региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;
- официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Ейский район <http://www.yeiskraion.ru>;

регистрационный номер заявления о постановке на учёт ребёнка заявителем самостоятельно вводится в автоматизированную информационную систему:



- 1.
2. Дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Ейский район



3. Результатом является информирование заявителя об очередности ребенка, состоящего на учете.

Управление образованием расположено по адресу:

Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Карла Маркса, 48, электронный адрес: uo@esk.kubannet.ru.

Справочный телефон: (86132) 2 01 77.

График работы: понедельник–четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

МФЦ расположено по адресу:

Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Армавирская, 45

Справочный телефон: (86132) 2 16 41.

График работы: понедельник–четверг с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница, суббота и воскресенье – выходные.

Родители (законные представители) имеют право в заявлении о предоставлении места по необходимости внести изменения в данные, которые отражены в заявлении о постановке на учет (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- изменить выбранную дошкольную образовательную организацию.

Родители (законные представители) имеют право изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о постановке на учет при личном обращении в управление образованием.